



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

Manuais de Gestão

Coordenadoria de Processos e Normas

Coordenação | Diretoria de Gestão do Conhecimento

Elaboração | Diretoria de Gestão do Conhecimento

Versão Piloto | Abril de 2012



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

Sumário

1. Apresentação
2. Contextualização do IF-SC
3. Contextualização da área organizacional
4. Competências e atribuições
5. Relação dos processos desenvolvidos
6. Detalhamento dos processos
7. Áreas correlatas no IF-SC
8. Contatos de referência
9. Cronograma anual de atividades
10. Anexos e Apêndices



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

1. Apresentação

2. Contextualização do IF-SC

3. Contextualização da área organizacional

Cabe ao Coordenador de Processos e Normas mapear, publicar e manter atualizados todos os processos (procedimentos) envolvidos nas operações diárias da Instituição a fim de registrar e disseminar as informações para uso dos servidores da Instituição, além de participar na criação e implantação dos Regimentos Internos dos Campi..

4. Competências e atribuições

ATRIBUIÇÕES DO COORDENADOR DE PROCESSOS E NORMAS

- Organizar o mapeamento e documentação dos processos institucionais;
- Coordenar o processo de elaboração e de atualização dos Regimentos Internos das Unidades Organizacionais do IF-SC;
- Organizar e disseminar as informações relativas ao processo de gestão institucional;
- Participar da elaboração de manuais de gestão institucionais;
- Organizar, documentar, publicar e manter atualizados os procedimentos relativos a sua área.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

5. Relação dos processos desenvolvidos

1. Indicação de Publicação ou Alteração de um Processo



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

(1) Processo: <i>Indicação de Publicação/Alteração de um Processo</i>				
Atividade	Descrição	Responsável	Prazo	Instrumentos de apoio
1	Levantar a necessidade de publicação ou alteração de um processo.	Servidor	-	-
2	Formular fluxo do início, meio e fim do processo a ser publicado/alterado.	Servidor	-	-
3	Enviar via memorando, e-mail ou por meio da ferramenta WEB a sugestão da publicação ou alteração de um processo e seu fluxo, com observações e justificativas.	Servidor	-	Intranet (Ferramenta WEB), E-mail ou memorando
4	Receber a documentação do fluxo do processo a ser publicado/alterado.	Coordenador de processos e Normas do DGC	-	Intranet (Ferramenta WEB), E-mail ou memorando
5	Verificar junto aos departamentos envolvidos a viabilidade de publicação/alteração do processo recebido.	Coordenador de processos e Normas do DGC	-	-
6	Informar ao remetente do processo da aceitação ou não da publicação/alteração do processo e desenvolver modelo protótipo padrão	Coordenador de processos e Normas do DGC	-	E-mail ou memorando



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

	para o processo quando da aceitação.			
7	Submeter processo a avaliação dos departamentos e servidores envolvidos para as devidas correções.	Coordenador de processos e Normas do DGC	-	-
8	Publicar na intranet o processo novo/alterado após definido como precedente.	Coordenador de processos e Normas do DGC	-	Intranet
Elaboração: DGC/CPN Revisão: 03/2012		Responsável: DGC/CPN		

TERMINOLOGIA:

- **CPN** - Coordenadoria de Processos e Normas.
- **DGC** - Diretoria de Gestão do Conhecimento.

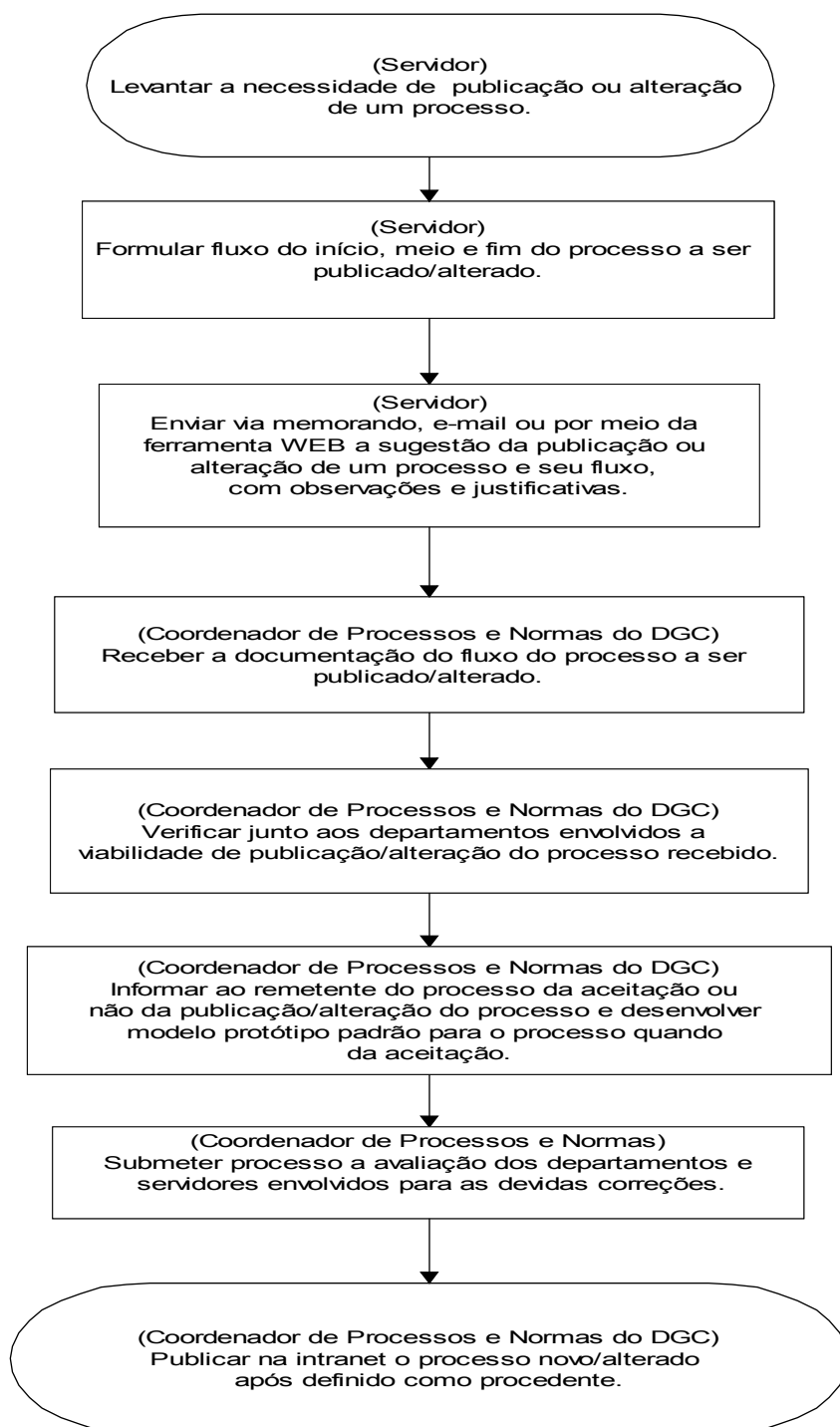
LEGISLAÇÃO

Nada consta sobre esse processo.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

FLUXOGRAMA:





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

7. Áreas correlatas no IF-SC

Diretoria de Gestão do Conhecimento

Diretoria de Tecnologias da Informação e da Comunicação

Coordenação de Planejamento

Coordenação de Pesquisa Institucional

Coordenação de Processos e Normas

Coordenação de Serviços e Sistemas de Rede

Coordenação de Sistemas

Coordenação de Infraestrutura e Suporte

8. Contatos de referência

Pró-Reitor - (48) 3877-9045

Diretora de Gestão do Conhecimento - (48) 3877-9046

Diretor de Tecnologias da Informação e da Comunicação - (48) 3877-9050

Coordenadora de Planejamento - (48) 3877-9047 / 3877-9003

Coordenador de Pesquisa Institucional - (48) 3877-9047 / 3877-9003

Coordenador de Processos e Normas - (48) 3877-9047 / 3877-9003

Coordenador de Serviços e Sistemas de Rede - (48) 3877-9049

Coordenador de Sistemas - (48) 3877-9051

Coordenador de Infraestrutura e Suporte - (48) 3877-9048

9. Cronograma anual de atividades

Nada consta para esse item.

10. Anexos e Apêndices

Nada consta para esse item.